

План работы библиотечно-информационного центра МБОУ «Гимназия» на 2023 – 2024 учебный год

Анализ работы ИБЦ за 2022-2023 учебный год.

Фонд Информационно – библиотечного центра содержат научно-популярную, справочную, художественную литературу для обучающихся, педагогическую и методическую литературу для педагогических работников, а также учебники и учебные пособия.

Всего читателей, записанных в библиотеку - 1160, средняя посещаемость - 9 раз., средняя читаемость - 16 книг, обращаемость фонда – 2 раза.
Посещений -11163, книговыдача -19558 экз.

В ИБЦ применялись различные формы индивидуальной и массовой работы, что способствовало привлечению читателей в ИБЦ. Ежегодно обновляется фонд учебной литературы.

Для реализации цели и задач ИБЦ оформлялись выставки различной тематической направленности, проводились мероприятия, способствующие привлечению детей к чтению, использовались разные формы работы по пропаганде книги.

В работе ИБЦ применялись различные формы деятельности, призванные способствовать продвижению книги и чтения.

Индивидуальные формы обслуживания – это беседы при записи в ИБЦ, беседы при выдаче книг и о прочитанной литературе, а также индивидуальное информирование обучающихся и учителей, консультационная работа с различным контингентом читателей, помощь при написании проектов и исследовательских работ.

Оформлялись тематические выставки, выставки к памятным и юбилейным датам, проводились мероприятия различной тематической направленности. ИБЦ активно работал с сервисом «Видеоурок», активно использовалась страничка ИБЦ на сайте гимназии.

Активное сотрудничество ИБЦ с МБУК «Централизованная библиотечная система» повышает качество и статус проводимых мероприятий.

Библиотечными уроками охвачены учащиеся с 1 по 9 классы. Все они проводились систематически, по датам плана работы.

Проводилась большая работа по сохранности фонда Информационно – библиотечного центра.

Цель работы Информационно – библиотечного центра– формирование единой образовательной среды гимназии , способствующей информационному обеспечению образовательного процесса, и обеспечивающей необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) как ключевого инструмента новой инфраструктуры школьного образования, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания. Для достижения цели и, руководствуясь Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ» и «О библиотечном деле», «Положением о ИБЦ» выделены следующие задачи:

Задачи на 2023 – 2024 уч. год

- Обеспечить участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) – доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях
- работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22).Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОС.
- оказывать методическую ,консультационную помощь педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- организовать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- популяризовать чтение литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работы посредством книжных выставок, обзоров книг, читательских конференций;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры;
- продолжить работу в системе «КнигоЗаказ» для образовательных организаций.
- **продолжить работу по выполнению плана мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию школьных информационно-библиотечных центров, библиотек на 2021-2023 годы**

Основные функции библиотечно-информационного центра:

- образовательная: поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции образовательного учреждения.
- информационная: предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- культурная: организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие личностному развитию учащихся.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1.	Комплектования фонда учебной литературы: а) работа с «Федеральным перечнем	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А.

	<p>учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22)</p> <p>б) оценка состояния фонда БИЦ на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся;</p> <p>в) совместная работа педагога-библиотекаря с методическими объединениями школы (<i>учителями-предметниками</i>) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в (<i>будущем году</i>);</p> <p>г) издание приказа о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательной организации для осуществления работы по учебному книгообеспечению;</p> <p>д) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;</p> <p>е) утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на (<i>новый</i>) учебный год;</p> <p>з) информирование родителей о списке учебников на (<i>будущий</i>) учебный год через школьный сайт;</p> <p>и) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;</p> <p>к) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - составление списков классов. 	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Май-август</p>	
2.	Работа по комплектованию недостающих	Июнь, Август	Шелипова С.А.

	учебников: Работа с обменно-резервным фондом (района, города, края)		Калинина З.А.
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год	Сентябрь	Шелипова С.А. Калинина З.А.
4.	Составление отчетных документов.	Сентябрь	Шелипова С.А. Калинина З.А.
5.	Прием и выдача учебников (по графику);	Май-июнь Август	Шелипова С.А. Калинина З.А.
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Май, сентябрь	Шелипова С.А. Калинина З.А.
7.	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ	Июнь -Октябрь	Шелипова С.А. Калинина З.А.
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	Шелипова С.А. Калинина З.А. Классные руководители
9.	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета - размещение на хранение; -составление электронного каталога	Сентябрь-октябрь В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А.
10	Проведение каталогизации фондов печатных и электронных изданий, электронных информационных и образовательных ресурсов	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А.
11	Работа с порталом АИС «Книгозаказ»	В течение года	Шелипова С.А.
II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ			
1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса ОУ. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	Шелипова С.А. Калинина З.А.
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления	Шелипова С.А. Калинина З.А.
3.	Выдача изданий читателям	В течение учебного года	Шелипова С.А. Калинина З.А.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК.	В течение учебного года	Шелипова С.А. Калинина З.А.
5.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Шелипова С.А. Калинина З.А.
6.	Ведение работы по сохранности фонда:	В течение	Шелипова С.А.

	- регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки; - составление для учащихся правил обращения с книгой; - обучение пользователей правильного обращения с нетрадиционными носителями информации.	учебного года	Калинина З.А
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	В течение учебного года	Шелипова С.А. Калинина З.А
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников.	На каникулах	Коновалова Н.Ю. Калинина З.А
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь, июнь	Шелипова С.А. Калинина З.А
10	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг.	Июнь, август	Шелипова С.А. Калинина З.А
11.	Оформление новых разделителей: -полочные разделители; -в книгохранилище; -по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
12.	Сверка фонда БИЦ (<i>библиотеки</i>) на наличие экстремистской литературы, составление акта.	По положению ОУ	Шелипова С.А. Калинина З.А
13.	Оформление подписки	Октябрь, апрель	Шелипова С.А.
14.	Контроль поступления периодических изданий в фонд ИБЦ (<i>библиотеки</i>)	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
15.	Создание комфортных условий педагогам и обучающимся для работы с электронными изданиями.	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
16.	Создание мультимедийных (цифровых) фондов и коллекций для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
III. ВЕДЕНИЕ СБА			
1.	Освещение деятельности школьных информационно-библиотечных центров, библиотек в СМИ, социальных сетях, на странице ИБЦ на сайте «Гимназии»	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
2.	Вести работу по ознакомлению пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: -знакомство с правилами пользования библиотекой; -знакомство с расстановкой фонда; -приёмы работы с СБА, электронным каталогом; -ознакомление со структурой и оформлением книги;	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А

	-овладение навыками работы со справочными изданиями;		
3.	Работа по инновационным направлениям. Стажерская площадка «Формирование читательской грамотности».	В течение года	Шелипова С.А.
4.	Участие в формировании реестра общеобразовательных организаций, подключенных к ресурсам электронных библиотечных систем	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А.
IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ИБЦ (БИБЛИОТЕКИ)			
IV.1. Индивидуальная работа.			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
2.	Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
4.	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
5.	Подбор материала по интересующим темам	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
6.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август, сентябрь. В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Шелипова С.А. Калинина З.А
8.	«Что читают наши дети» исследование картины чтения учащихся 1-4 классов	Ноябрь	Шелипова С.А Калинина З.А
9.	«Любимая книга» рейтинг популярных книг	Январь	Шелипова С.А. Калинина З.А
10.	Индивидуальная выдача комплекта учебников	Август, сентябрь.	Шелипова С.А. Калинина З.А Классные руководители
15.	Индивидуальный сбор учебников	Май, июнь	Шелипова С.А. Калинина З.А Классные руководители
16.	Обеспечение доступа к современной и безопасной цифровой образовательной среде в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» посредством работы с информацией, в том	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А

	числе основанным на облачных технологиях		
17	Участие с обучающимися в творческих конкурсах различных уровней	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
IV. II. Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте перечня учебников на текущий учебный год	Май	Шелипова С.А. Калинина З.А
2.	Выступление на родительских собраниях о пользе чтения.	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
3	Вести информационную работу через раздел ИБЦ на сайте «Гимназия»	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
4.	Информирование родителей (или иных законных представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми.	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
IV. III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых Интернет-ресурсов	На педсоветах	Шелипова С.А. Калинина З.А
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Февраль	Шелипова С.А. Калинина З.А
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	Шелипова С.А. Калинина З.А
5	Ведение тематической странички через раздел ИБЦ на сайте «Гимназия»	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
IV. IV. Работа с учащимися школы			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	Шелипова С.А. Калинина З.А
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Шелипова С.А. Калинина З.А

5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
6.	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с БИЦ (библиотекой); - беседы о правилах пользования БИЦ (библиотеки) и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; - привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях и др. - изготовление рекламной печатной продукции: буклетов, календарей. Памяток, указателей, закладок и др.	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
7.	Проведение ряда мероприятий на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др. - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет. - изучение локальных актов, касающихся работы БИЦ (библиотеки).	Постоянно	Шелипова С.А. Калинина З.А
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно	Шелипова С.А. Калинина З.А
3.	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	Шелипова С.А. Калинина З.А
4.	Участие в мониторинге развития школьных информационно-библиотечных центров, библиотек и контроле реализации плана мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию школьных информационно-библиотечных центров и библиотек	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А

5.	Участие в работе методических объединений	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
6.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий:	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
7.	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города, заключение соглашения о сотрудничестве	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
8.	Участие в региональном конкурсе «Библиотека года»		Шелипова С.А. Калинина З.А
г	Участие в конкурсных и грантовых проектах, направленных на развитие школьных информационно-библиотечного центров, библиотек.	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А

VI. ВЫСТАВКИ

	<p>Постоянно – действующие выставки</p> <p>«Живой родник православной книги»</p> <p>«Ваши помощники – словари и справочники»</p> <p>«Читать подано. Книги в помощь изучения школьной программе»</p> <p>« Люблю тебя, мой край родной»</p> <p>«Войны священные страницы»</p> <p>Выставки учебных изданий к предметным неделям, русского языка и литературы, математики, информатики, естественнонаучного цикла.</p>	В течение года	Шелипова С.А. Калинина З.А
	<p>Выставки к знаменательным и памятным датам</p> <p>1 сентября – День знаний</p> <p>400 лет Моршанской земле</p> <p>25 октября Международный день школьных библиотек</p> <p>4 ноября - День народного единства</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	Шелипова С.А. Калинина З.А

12 декабря - День Конституции Российской Федерации. 30 лет со дня принятия Конституции.	Декабрь	
Новый 2024 год	Декабрь	
7 января – Рождество Христово	Январь	
27 января – 80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда (1944)	Январь	
8 февраля – День российской науки 300 лет со дня основания Российской Академии наук. (В 1724 году Пётр I подписал соответствующий указ).	Февраль	
14 февраля – Международный день книгодарения	Февраль	
23 февраля – День защитников Отечества (Принят Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 г.);	Февраль	
1 марта – День православной книги. 460 лет со дня издания первой печатной книги «Апостол» Ивана Фёдорова (1564г.)	Март	
8 марта– Международный женский день (В 1910 г. на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 г.);	Март	
18 марта - 10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией	Март	
24-30 марта - Неделя детской и юношеской книги	Март	
12 апреля – День космонавтики	Апрель	
9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)	Май	

VII. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

	1 класс «Страна Читалия». Знакомство с ИБЦ.	Ноябрь	Шелипова С.А
	1 класс Экскурсия в школьную библиотеку «Любимый мой Библиоград»	Ноябрь	Калинина З.А.
	1 класс «Правила пользования библиотекой. Бережное отношение к книге».	Март	Шелипова С.А
	Библиотечные уроки «Разноцветные страницы»	Декабрь	Калинина З.А.
	2 класс «Детская периодика. Газеты и журналы для детей младшего - школьного возраста»	Январь	Шелипова С.А
	3 класс «Научно - познавательная литература для детей младшего школьного возраста».	Апрель	Шелипова С.А
	3 класс «Правила обращения с книгой»	Март	Калинина З.А.
	4 класс «Путешествие по книгомаршрутам»	Март	Шелипова С.А.
	4 класс «Как рождается книга. О книге и библиотеке»	ноябрь	Калинина З.А.
	5 класс «Структура книги». Оформление элементов книги в качестве рекламы.	Октябрь	Шелипова С.А.
	5 класс Урок библиотечной грамотности «Я и словарь».	декабрь	Калинина З.А.
	6 класс Этапы создание презентации.	январь	Шелипова С.А.
	6 класс Библиотечный час «Книга и её создатели»	ноябрь	Калинина З.А
	6 класс «От глиняной таблички к печатной странички. История книги»	февраль	Калинина З.А.
	7 класс «Поиск литературы в Интернет для защиты проекта»	Декабрь	Шелипова С.А.
	7 класс «Поиск информации в различных источниках»	Январь	Калинина З.А.

	8 класс «Научно – исследовательская работа. Поиск материала».	Февраль	Шелипова С.А.
	8 класс. Методы самостоятельной работы с литературой	Февраль	Калинина З.А.
	9 класс « Медиаресурсы - источники информации»	Март	Шелипова С.А.
	10 - 11 класс «Электронные средства поиска информации в современной библиотеке»	Ноябрь - Апрель	Шелипова С.А.

VIII. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за проведение
1.	400 лет Моршанкой земле. Преданья тарины глубокой	Сентябрь	Шелипова С.А., Калинина З.А.
	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя).	Октябрь	Шелипова С.А.
2.	Поэтический час «Белые журавли» (поэзия и память павших на полях сражений во всех войнах»	Октябрь	Калинина З.А.
	Тематический час «Самые знаменитые и интересные библиотеки мира»(К международному дню библиотек»	Октябрь	Калинина З.А.
	4 ноября День народного единства. Цикл мероприятий: выставка, обзоры, беседы.	Ноябрь	Калинина З.А. Шелипова С.А.
	22 ноября – День словаря	Ноябрь	Шелипова С.А. Калинина З.А.
	Час здоровья «Без вредных привычек жить на свете здорово»	Декабрь	Калинина З.А.
	Встречаем Новый год. Конкурсы. Загадки. Интересные факты	Декабрь - Январь	Шелипова С.А.
	Час познания Отечества «Небесные защитники Отечества»	Январь	Калинина З.А.
	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя	Январь	Шелипова С.А.
	85 лет со дня рождения русского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1939 – 1995)	Февраль	Шелипова С.А.
	255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)	Февраль	Шелипова С.А.

	Час памяти «Имя на обелиске» Урок мужества «Непокорённый Ленинград» (ко дню снятия блокады)	Февраль	Калинина З.А.
	Неделя Детской и юношеской книги	Март	Шелипова С.А. Калинина З.А.
	Час чтения «Эстафета солнечного лета»	Апрель	Калинина З.А.
	«Первыми были они ...» О первооткрывателях космоса	Апрель	Шелипова С.А.
	Час мужества «Маленькие герои большой войны»	Май	Калинина З.А.
	Литературно – исторический экскурс «Тамбовщина в годы войны»	Май	Шелипова С.А.
	24 мая – День славянской письменность	Май	Шелипова С.А. Калинина З.А.

Педагог – библиотекарь

С.А. Шелипова

Директор МБОУ «Гимназия

И.М. Озерова